



Responsable Évènementiel – Grand Groupe

SERVICES - ÉDUCATION

Organiser des événements concomitants. Négocier avec les prestataires et optimiser le sourcing. Gérer dans le respect des budgets. Coordonner et communiquer avec les équipes internes et interlocuteurs C-level.

Anglais, chinois, excellent relationnel, sens de l'organisation, culture du résultat

Référence à rappeler: 1652