Gestionnaire Middle Office

BANQUE - ASSURANCE

Gérer la publication de reporting réglementaire. Communiquer avec les services Back-office et Front-office, commercial, juridique et risques. Assurer la collecte et la validation des données. Certifier et publier dans les délais réglementaires. Documenter les procédures et les processus. Définir, suivre, analyser les indicateurs, rendre compte.

Cadres Pour l'Entreprise

Anglais, créativité, travail en équipe, force de proposition.

Référence à rappeler: 1643