



Contrôleur de Gestion Senior ETI/PME

SERVICES

Construire et suivre les budgets de fonctionnement. Etablir les forecasts, calculer les atterissages, expliquer les écarts. Organiser et animer les réunions avec les opérationnels. Accompagner le déploiement des nouveaux outils. Actualiser le plan analytique et garantir son application. Analyser les processus, rédiger les procédures et veiller à leur respect.

Esprit analytique, rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation, adaptabilité, goût du travail en équipe. Anglais B2

Référence à rappeler: 1506